

¿Te has imaginado **trabajando** en

*Administración
en salud?*

Inicia por **matricularte** al programa:
Técnico Laboral por Competencias:



Auxiliar
Administrativo
en Salud

Duración del programa:

3 semestres

(1 y medio **teórico-práctico**,
1 y medio **práctico**)



Objetivo General

Orientar de **forma ética y humana** en la participación en programas y procesos de salud en las empresas administradoras o prestadoras de servicios de salud realizando tareas de **planificación, organización, dirección y control** en instituciones **públicas** o **privadas** en el sector.

Objetivos Específicos

Conocer e identificar las necesidades tanto de la institución como del usuario para un buen servicio.

Capacidad de atender y brindar información al usuario según las políticas y normas de la institución.

Atender adecuadamente al usuario, frente a los servicios solicitados en la entidad de salud.

Identificar las entidades con las cuales la población puede contar con los servicios de salud.

Capacidad para manejar la información y orientar la afiliación de usuarios según el régimen al que pertenecen.



 Campoalto



Capacidad para manejar base de datos y afiliación de usuarios según el régimen al que pertenecen.

Capacidad para manejar operaciones matemáticas que le permitan resolver situaciones a nivel de valores de servicios.

Capacidad para manejar las cuentas de los usuarios y realizar los cobros correspondientes al servicio.

Capacidad para manejar liquidaciones y saldar cuentas en el sistema para la prestación del servicio del usuario.

Realizar Actividades referentes a operaciones contables básicas que permitan gestionar el servicio en la empresa.

Reconocer la importancia que representa mantener ambientes de trabajos seguros y saludable y cumplir el reglamento institucional.

Aplicar las normas y procedimientos de seguridad e higiene industrial en su lugar de trabajo.



Campoalto

1er Semestre



- 1 Mejores Personas, Mejores Empleos.
- 2 Orientar a las personas según el servicio solicitado de acuerdo con portafolio de servicio institucional y normativa en salud vigente.
- 3 Admitir a la persona para la prestación de servicios de salud según normativa legal vigente y servicios institucionales.
- 4 Apoyar el proceso de afiliación de la población al sistema General de seguros as social en salud según normativa vigente.

2do Semestre



- 1 Fomentar prácticas seguras y saludable en los ambientes de trabajo en el marco de los principios de autocuidado y normatividad legal vigente.
- 2 Manejar valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento.
- 3 • Facturar los servicios de salud prestados según pagador, tipo de contratación y normativa vigente.
- 4 Curso de inducción a la vida laboral.



Campoalto



Requisitos



- Fotocopia Documento de identidad
- Certificado afiliación EPS
- Foto 3x4
- Fotocopia Diploma o Acta de Bachiller (Si ya terminó)

Opciones de pago

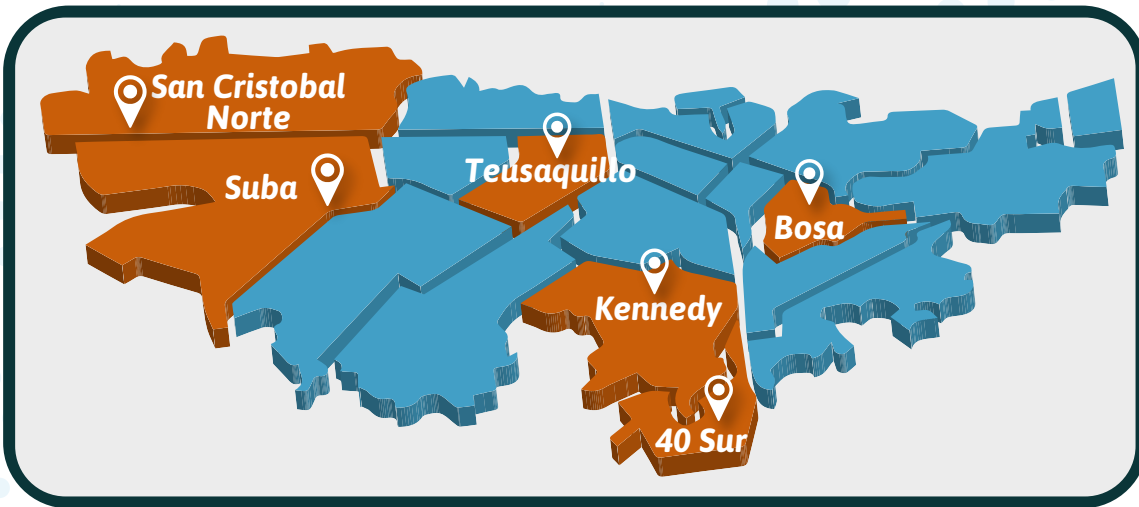


- Efecty** - Convenio 2109
- Corresponsal Banco de Bogotá** - Convenio 2109
- Consignación Banco de Bogotá** - Cuenta Corriente 802046722 -
Campoalto Acesalud
- AvalPay Center
- Puntored** - Convenio 999991



Campoalto





Sede Teusaquillo

Av. Caracas No. 34 - 22



Sede Suba

Cra. 103D No. 136 - 0



Sede 40 Sur

Av. Caracas No. 41B – 25 Sur



Sede Kennedy

Av. Boyacá No. 37 – 55 Sur



Sede Bosa

Calle 65 sur No. 77G- 54



Sede San Cristóbal Norte

Cra. 7g #158a-20



Campoalto.official



Campoaltoedu

Tel: 7 441 441

Somos: #MovimientoCampoalto



Campoalto.oficial



Campoaltoedu

Tel: 7 441 441