

17 de marzo de 2020

PROTOCOLOS PARA CLASES VIRTUALES

Un saludo para toda la comunidad educativa, docentes, estudiantes y personal administrativo de Campoalto, por medio de la presente queremos dar a conocer los protocolos establecidos por la institución para adelantar las clases virtuales, medida de contingencia tomada de acuerdo a las directrices dadas por parte de la Organización Mundial de la Salud y el Gobierno Nacional y Distrital.

Con el fin de continuar con la prestación del servicio académico y entendiendo la importancia que los técnicos laborales prestan al sector productivo, y dando suprema importancia a la protección de nuestra comunidad, hemos decidido que a partir del miércoles 18 de marzo de 2020 e indefinidamente, la totalidad de clases de fase de teoría se llevarán a cabo de forma 100% virtual. Dicha medida será evaluada de acuerdo a las directrices dadas por el Ministerio de Salud y los Gobiernos Nacional y distrital.

Es decir que ninguno de nuestros estudiantes podrá ingresar a los salones, ambientes de aprendizaje, bibliotecas y/o salas de sistemas hasta nueva orden.

Los estudiantes y docentes tendrán a su disposición las aplicaciones de **Google Meet** y **FreeConferenceCall** para la realización de las sesiones virtuales, y para ellas se ha diseñado un instructivo, el cual estará a disposición de toda la comunidad en la página web www.campoalto.edu.co en el espacio de **COLABORADORES**.

En cualquiera de los casos, los docentes serán los encargados de programar las clases y sesiones de trabajo virtual a través de su correo electrónico institucional. Las plataformas funcionan como videoconferencia, las cuales permiten interacción de grupos y se podrán incluir metodologías como presentaciones en formato PPT, videos cortos, entre otras.

Recomendaciones previas para la programación de las clases virtuales:

- La actividad debe ser programada en el mismo horario de clases:
Mañana: Lunes a viernes de 8:00 am a 11:00 am.
Noche: Lunes a viernes 6:00 pm a 9:00 pm.
Sábados y domingos: de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 4:00 pm.
- El registro de la actividad debe ser con el correo electrónico institucional, es decir, con el dominio **@campoalto.edu.co**
- El link o código de acceso deberá ser enviado al coordinador de la sede respectiva
- Si presenta algún tipo de dificultad con el ingreso, por favor comuníquese con los siguientes correos:
- direcciontecnologia@campoalto.edu.co
soportetic@campoalto.edu.co
analistatecnologia@campoalto.edu.co
soportetecnologico@campoalto.edu.co

Recomendaciones durante las clases virtuales:

- La actividad debe ser grabada de acuerdo a las indicaciones dadas en el instructivo y de acuerdo a la herramienta empleada.
- El docente verificará la asistencia y participación de todos los estudiantes de acuerdo a su listado.
- Es obligación del docente reportar la no participación y/o la inasistencia a la sesión al área de bienestar, mediante las herramientas destinadas para tal fin.

Recomendaciones posteriores a la realización de clases virtuales:

- La grabación de la sesión y/o el reporte que llegará al correo electrónico del docente, deberá ser enviado a la coordinación de la sede correspondiente, con la semana desarrollada de acuerdo al planeador y al tema específico trabajado.
- La grabación tendrá dos objetivos: el primero, ser una herramienta para aquellos estudiantes que por diversas circunstancias no alcanzaron a estar en la sesión on line y, por otra parte, identificar la jornada laboral y realizar los reportes de nómina requeridos de acuerdo al tipo de contrato del docente.

Aunque entendemos que esta situación genera desafíos para toda la comunidad, confiamos en que nuestra misión se mantendrá, y que esta situación podrá ser empleada como una oportunidad para fortalecer estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación (E-A-E), que nos motivan a emplear de forma constante y optima las diferentes tecnologías de la información.

Cordialmente,

Andrés Angulo Azuero
CEO