



LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA ASIGNACIÓN DE PRÁCTICAS

VERSIÓN: 8

CÓDIGO: PPS-GAA-F-007

PÁGINA 1 DE 1

Fecha: _____ Sede: _____ Periodo académico _____

Nombre del estudiante: _____ Documento _____

Numero de celular : _____ Correo electrónico: _____

Programa: _____ Semestre: _____

Modalidad: CONTRATO DE APRENZAJE () CONVENIO () VALIDACIÓN () DIPLOMADO ()

A continuación se relacionan los documentos que el estudiante debe **ENTREGAR** en el momento de la inscripción de la práctica. (OBLIGATORIO)

No.	REQUISITO	SI	NO	N/A
1	2 Fotocopias del Documento de Identidad			
2	2 Fotocopias Certificado de EPS* **			
3	2 Fotocopias del certificado de vacunación **			
4	Hoja de vida formato Campoalto			
5	Copia del Contrato de Aprendizaje firmada			

* La fecha de expedición del certificado de EPS no debe ser mayor a 30 días calendario

** Debe entregarse copia actualizada en cada asignación

Si su respuesta a la pregunta No 5 es **SI** por favor diligencie la siguiente información:

Empresa que la contrató, bajo la modalidad de Contrato de aprendizaje: _____

Dirección de la empresa: _____ Teléfono de la empresa: _____

Nombre del Jefe inmediato: _____ Sede o sucursal en la que estará: _____

A continuación se relacionan los requisitos que el estudiante debe **PRESENTAR** en el momento de la inscripción de la práctica.

No.	REQUISITO	SI	NO	N/A
1	Paz y Salvo Académico			
2	Recibo de pago de matrícula del semestre de prácticas			
3	Uniforme completo (incluye zapatos)			
4	Carné estudiantil vigente			

Firma del Estudiante_____
Nombre y sello de aprobación

Elaboró: Coordinación Planeación y SGI

Revisó: Coordinación de Prácticas

Aprobó: Comité Académico

Fecha: 28 de Noviembre de 2019

Fecha: 03 de Diciembre de 2019

Fecha: 06 de Diciembre de 2019